

■納品書の書き方

Tシャツは、サイズの表記をお願いします。

Small Rocket 納品書

H22年 7月 15日 BOX-NO. 1 お名前

✓	商品NO	商品名	値段	個数	③ 商品特徴・備考
	1-N-1	ぬいぐるみ 犬 (うさぎ)	1200	1	振ると鈴が鳴ります。 触ると心地よくふわふわです。
①	<u>1-T-1</u>	Tシャツ (くま 110)	3500	1	パッタワーク部分は、ホックにならねば
BOX.NO-作品の種類(アルファベット)-種類の中の通し番号 で、表記してください。 値札にも、同じ商品番号を記入してください。					アピールポイントを記入していただければ、 お客様に勧めやすくなります。 受注制作OK!、洗濯は手洗いで、 などもご記入ください。

①商品 NO

BOX.NO-作品の種類(アルファベット)-種類の中の通し番号
で表記してください。

値札にも、同じ商品番号を記入してください。

②商品名

種類やサイズも記入してください。

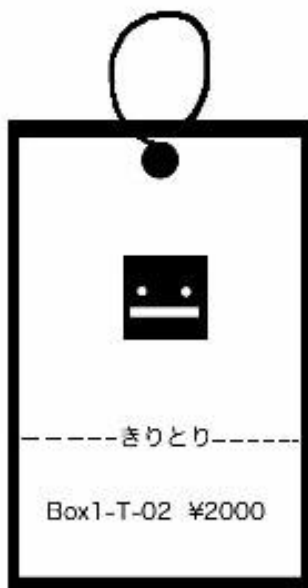
③商品特徴・備考

商品のアピールポイントを記入していただければ、お客様に勧めやすくなります。

受注制作OK!、洗濯は手洗いで、などの注意点などありましたらご記入ください。

※✓欄は、納品時の検品に使用しますので、記入しないでください。

■値札の書き方



①値札には、納品書に記入した商品番号を必ず記入してください。

②シールなどの場合は、すぐに剥がれないようなものにしてください。(値札がなくなると困ります)

③値札は、商品が売れたときに取り外すので、糸などは切り取りやすいようにつけてください。
また、シールなどは、はがすときに商品に糊が残らないようなものにしてください。

④大きなタグに値札を一緒につけることも可能です。
その場合は、販売時に値札だけ切り取ります。
(左図をご参照ください)